

فرایند شرکت در بیست و دومین انتخابات اعضای دانشجویی کمیته ناظر بر نشریات

دانشگاهی

۱۴۰۳-۱۴۰۴

۱- ارسال نامه مکتوب به اداره کل فرهنگی و اجتماعی وزارت علوم مبنی بر معرفی کارشناس انتخابات (کارشناس نشریات)

۲- کارشناسان با ورود به کاربری کارشناس انتخابات، گزینه انتخابات را در سمت راست صفحه مشاهده خواهند کرد. سپس از میان دو مورد میزکار و انتخابات دانشگاه، روی دانشگاه کلیک کنند. یک پنجره باز می شود. ابتدا عنوان برنامه بطور مثال انتخابات کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه X سال ۱۴۰۳ را وارد نمایید و بقیه اطلاعات را تکمیل کنید. بعد از تکمیل اطلاعات چندین فلدر در کاربری انتخابات شما ایجاد می شود.

۳- ابتدا فلدر تغییر وضعیت را باز کنید. دقت نمایید تا زمانی که روی آپشن غیرفعال تنظیم شده هیچ کس نمی تواند به سامانه انتخابات دسترسی داشته باشد.

۴- فلدر های موجود در کاربری انتخابات : هیات نظارت، درخواست عضویت در هیات نظارت، شرکت کنندگان، کاندیداها، صورتجلسات، اخبار انتخابات، ارسال پیام، پیام های ارسال شده، مدیر مسئولین واجد شرایط، ویرایش و تعیین وضعیت انتخابات

۵- شما در فلدر مدیران مسئول واجد شرایط، فقط مدیران مسئولی که حق شرکت در انتخابات را دارند مشاهده می کنید. (لطفا بررسی نمایید اطلاعات درست و کامل وارد سامانه شده باشد)

۶- بعد از مشخص شدن دقیق تاریخ شروع فرایند اجرایی انتخابات (فلدر ویرایش) با ورود به فلدر تغییر وضعیت انتخابات، وضعیت را به حالت برگزاری انتخابات تغییر دهید. تا مدیران مسئول واجد شرایط گزینه انتخابات را مشاهده نمایند.

۷- کارشناسان می توانند با ارسال پیام از طریق فلدرهای : ارسال پیام، درج خبر (بارگذاری پوستر انتخابات از طریق فلدر درج اخبار) به مدیران مسئول واجد شرایط اطلاع رسانی برگزاری انتخابات و موارد دیگر را منعکس نمایند.

۸- مدیران مسئول با انتخاب کاربری مدیر مسئول، گزینه انتخابات را در سمت راست صفحه مشاهده خواهند کرد. از میان دو مورد میز کار و انتخابات دانشگاه، مورد دوم انتخابات دانشگاه را کلیک نمایند. می توانند فلدرهای ویژه انتخابات را مشاهده نمایند.

۹- مدیران مسئول با وارد شدن به فلدر شرکت کنندگان جهت شرکت در انتخابات ثبت نام می نماید. در صورت داشتن شرایط کاندیداتوری می توانند در فلدر کاندیداها هم ثبت نام کنند. شرایط کاندیداتوری را کارشناسان از طریق فلدر اخبار انتخابات اطلاع رسانی نمایند.

۱۰- مدیران مسئول می توانند در مدت زمان تعیین شده جهت ثبت نام به سامانه مراجعه نمایند. پس از پایان زمان ثبت نام جهت شرکت در انتخابات و کاندیداتوری، کارشناسان اقدام به استعلام آموزشی خواهند کرد. بعد از دریافت نتایج استعلام ها، وارد فلدر شرکت کنندگان شده و به تایید شرکت کنندگان اقدام نمایند.

۱۱- مدیران مسئول بعد از تایید جهت شرکت در انتخابات می توانند فایل های تبلیغاتی خود را از جمله رزومه، فایل صوتی و فیلم (فلدر مستندات) بارگذاری نمایند. کارشناس نشریه با مشاهده فایل ها در فایل مستندات بعد از مشاهده و تایید، امکان مشاهده فایل های تبلیغاتی را برای شرکت کنندگان ایجاد می نماید.

۱۲- مدیران مسئول که تمایل به عضویت در هیات نظارت دارند می توانند در فلدرهای درخواست عضویت در کمیته نظارت ثبت نام نمایند. دقت شود کاندیداها امکان ثبت نام در هیات نظارت را مطابق شیوه نامه انتخابات ندارند. چنانچه فعالین فرهنگی تمایل به عضویت در هیات نظارت دارند درخواست خود را بصورت پیامکی یا تلفنی به کارشناس نشریه اطلاع دهند. اگر تعداد درخواست کنندگان از حد مجاز افزایش یافت اعضای دانشجویی از طریق قرعه کشی انتخاب شوند. لطفا از مراسم قرعه کشی فیلم برداری و مستندسازی شود.

۱۳- صورتجلسات در فلدرهای مربوطه بارگذاری شود.

۱۴- پس از انجام تمام مراحل قبلی، در روز انتخابات، مدیران مسئول می توانند با ورود به کاربری مدیر مسئول وارد فلدر احراز هویت شوند. با ورود به این فلدر، کدی برای شماره تلفن همراهشان (که در زمان عضویت در سامانه وارد کرده اند) ارسال می شود. کد را روی کاغذ سفید نوشته و با آن عکس سلفی بیاندازند و بارگذاری کنند.

۱۵- با بارگذاری تصویر عکس مدیرمسئول به همراه کد ارسال شده، به کارشناس انتخابات از طریق سامانه پیام ارسال می شود که مدیر مسئول آقا/ خانم منتظر تایید هویت می باشد.

۱۶- کارشناس با مراجعه به فلدر شرکت کنندگان، گزینه تایید هویت را که زیر نام افراد قابل مشاهده است را کلیک کرده، هویت فرد را با مشاهده، کد ارسالی و عکس پرسنلی که در زمان ثبت نام بارگذاری کرده و عکس به همراه کد ارسالی که بارگذاری کرده است را رویت میکند، در صورت عدم مشکل تایید نماید و دانشجوی با تایید هویتش توسط کارشناس فلدر شرکت در انتخابات را مشاهده می کند. با وارد شدن به فلدر شرکت در انتخابات، رای خود را می تواند ثبت نماید. در صورت مشاهده مشکل توسط کارشناس در بخش تایید هویت مثلا وجود فقط تصویر کد یا فقط تصویر خود فرد و یا هر مشکل دیگر، رد هویت کرده. پیام رد هویت به فرد پیام می شود و مدیر مسئول می توانند دوباره اقدام به بارگذاری تصویر درست نماید.

۱۷- با پایان زمان انتخابات، از طریق فلدر تغییر وضعیت پایان رای گیری اعلام شود. توجه نمایید باید ۵۰ درصد + ۱ تعداد واجدین شرایط شرکت در انتخابات شرکت نمایند.

۱۸- بعد از پایان رای گیری تمام مستندات بارگذاری شود. در فلدر تغییر وضعیت پایان رای گیری انتخاب شود و سپس با ورود به فلدر نتایج رای گیری لیست کاندیداها به همراه آرای کسب شده قابل مشاهده و از سامانه خروجی اکسل دریافت شود.

۱۹- در طول زمان رای گیری کارشناس می تواند موارد را از طریق سامانه پیام نماید.